

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

Nr. 3266/13.10.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU**

Cod: PO – CEAC – 26

Ediția: II, Revizia: 0, Data: 13.10.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
		Revizia: 0 Exemplar nr. 1
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Meișescu Ana-Maria	Secretar	08.10.2026	
1.2.	Verificat	Bărdaș Daniela	Responsabil CEAC	09.10.2026	
1.3.	Avizat	Beica Elena	Director adjunct	09.10.2026	
1.4.	Aprobat	Kondort Dan	Director	13.10.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția: I, Revizia: 2	Modificări de structură, de conținut Documentația aplicabilă procedurii documentate Descrierea procedurii		14.10.2025
2.2.	Ediția: I, Revizia: 3	Modificări de structură, de conținut Documentația aplicabilă procedurii documentate Descrierea procedurii		30.09.2026
2.3.	Ediția: II, Revizia: 0	Modificări de structură, de conținut la punctul (5) Descrierea procedurii		13.10.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ, părinți/reprezentanți legali, alte persoane care doresc să intre în unitate				Conform procesului verbal anexat
3.2.	Informare	1	Personal de conducere, îndrumare și control, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, elevi, părinți/reprezentanți legali, parteneri educaționali, comunitatea locală				Prin mijloace electronice
3.3.	Verificare	1	Conducere	director	Kondort Dan		
3.4.	Evidență	1	Secretariat	secretar	Meișescu Ana-Maria		
3.5.	Arhivare	1	Secretariat	secretar	Meișescu Ana-Maria		
3.6.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul școlii, la avizierul unității				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

1. SCOPUL

Prezenta procedură reglementează modul de acces al tuturor categoriilor de persoane în incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, pentru evitarea riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere ordinii, liniștii, siguranței, integrității și demnității elevilor sau personalului didactic/didactic auxiliar și administrativ al școlii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

- Procedura se aplică și se adresează tuturor persoanelor care intră în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu;
- Director/director adjunct;
- Personal didactic de predare;
- Personal didactic auxiliar;
- Personal administrativ;
- Elevi;
- Părinți/reprezentanți legali ai elevilor;
- Facilitatori elevi;
- Alte persoane care solicită intrarea în unitate.

Prezenta procedură privind accesul în unitatea de învățământ intră în vigoare la data aprobării de către directorul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ, aprobat prin OME nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr.67843/09.11.2012.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

3.2. Legislație secundară

- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu;
- Regulamentul de ordine interioară al Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

4.1. Definiții:

Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeelor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție: forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale

Revizie: în cadrul unei ediții – acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

4.2. Abrevieri:

PO-procedura operațională

A- aprobare

E- elaborare

V- verificare

Ap - aplicare

Av -a vizare

Ah - arhivare

CP - Consiliul profesoral

CA - Consiliul de administrație

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. *Mod de lucru*

5.1.1. Asigurarea pazei în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu

- Paza Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu se realizează cu personal de pază extern, asigurat de firmă specializată.
- Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței, activitatea în școală este monitorizată video permanent.
- Conducerea colaborează cu organele de poliție privind siguranța școlară.
- La avizierul școlii este afișat numărul de telefon al organelor de poliție la care personalul de pază, profesorul de serviciu, personalul școlii sau conducerea Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu pot suna în situația unor incidente violente petrecute în incinta școlii sau în cazul intrării în unitate a unor persoane aflate sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor psihoactive, având un comportament agresiv ori intenția de a deranja ordinea și liniștea.

5.1.2. Asigurarea serviciului pe școală

- În Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, serviciul pe școală se organizează în două schimburi:
 - Schimbul de dimineață: 4 - 5 profesori zilnic, între orele 07:40 – 12:35.
 - Schimbul de după masă: 3 profesori zilnic, între orele 12:25 – 16:15.
- Pe durata pauzelor, profesorii de serviciu poartă ecusoane pentru a fi identificați mai ușor de către elevi sau alte persoane care intră în școală.

5.1.3. Reglementarea accesului în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu

a. Accesul personalului angajat

- Accesul personalului angajat în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu se face pe lângă LIDL (str. Rusciorului, nr. 2, Sibiu) și pista de biciclete de lângă malul Cîbinului și Str. Dr. Dumitru Bagdazar, nr. 12, Sibiu;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- Poarta de acces care face legătura între Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu și Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, trebuie încuiată imediat după fiecare utilizare, atât la intrare, cât și la ieșire, pentru a preveni accesul neautorizat al persoanelor străine. Nerespectarea acestei măsuri se raportează conducerii Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu.

b. Accesul și părăsirea unității de învățământ de către elevi

b.1. Accesul elevilor

- Accesul elevilor în Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu se realizează prin punctul de acces destinat acestora, din zona străzii Rusciurului nr. 2, Sibiu, respectiv dinspre pista de biciclete situată în apropierea malului râului Cibin;
- Accesul elevilor în incinta unității de învățământ este supravegheat zilnic de profesorii de serviciu și de agentul de pază;
- Elevii au obligația de a purta asupra lor, pe durata programului școlar, carnetul de elev și de a-l prezenta la solicitarea personalului unității de învățământ;
- Elevilor care întârzie la începutul programului școlar li se permite accesul în unitate, cu respectarea regulilor de acces și fără perturbarea desfășurării activităților didactice;
- Elevii cu dizabilități locomotorii beneficiază de acces adaptat, cu sprijinul facilitatorilor, prin utilizarea rampei de acces și a liftului, după caz;
- Accesul elevilor la secretariat, în afara programului școlar, se realizează prin punctul de acces stabilit de conducerea unității și cu respectarea regulilor interne.

b.2. Părăsirea unității de învățământ de către elevi

- Părăsirea incintei unității de învățământ de către elevi, în timpul programului școlar sau al pauzelor, este strict interzisă, cu excepția situațiilor aprobate conform prezentei proceduri;
- În situații excepționale, elevii pot părăsi unitatea de învățământ numai însoțiți de un părinte/reprezentant legal sau, după caz, în condițiile stabilite pentru elevii care beneficiază de serviciile unui facilitator;
- Părăsirea unității de învățământ se face numai cu aprobarea profesorului de serviciu, a profesorului diriginte sau, după caz, a directorului/directorului adjunct, pe baza **biletului de învoire semnat**;
- Biletul de învoire se prezintă persoanei responsabile de accesul în unitatea de învățământ (agentului de pază), înainte de părăsirea incintei;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

- Elevii care participă la activități organizate în afara unității de învățământ se deplasează numai sub supravegherea cadrelor didactice, cu respectarea documentelor și aprobărilor specifice activității.

c. Accesul facilitatorilor

- Accesul facilitatorilor în incinta Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu se realizează prin punctul de acces stabilit de conducerea unității, cu respectarea regulilor prevăzute în prezenta procedură;
- Facilitatorii au acces în unitatea de învățământ în scopul desfășurării activităților de sprijin și facilitare a participării elevilor la activitățile școlare și extrașcolare, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite. La intrarea în unitatea de învățământ, facilitatorii respectă regulile privind accesul, securitatea și circulația în incinta acesteia, precum și indicațiile personalului desemnat;
- Facilitatorii au obligația de a sprijini elevii în deplasarea acestora în interiorul și, după caz, în exteriorul unității de învățământ, în limitele atribuțiilor stabilite;
- În cazul elevilor cu dizabilități locomotorii, facilitatorii asigură sprijinul necesar pentru accesul în unitate, utilizarea rampei și a liftului, precum și pentru deplasarea în condiții de siguranță;
- Facilitatorii nu pot aproba, în nume propriu, părăsirea unității de învățământ de către elevi. Părăsirea unității se realizează cu respectarea procedurii și cu aprobarea persoanelor responsabile, conform prezentei proceduri;
- Orice situație deosebită privind accesul, deplasarea sau părăsirea unității de către un elev este adusă de îndată la cunoștința profesorului de serviciu, profesorului diriginte sau conducerii unității de învățământ, după caz.

d. Accesul persoanelor străine

- Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală, prin accesarea interfonului;
- Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate- (numit **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul vizat;
- B. I / C. I vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la iesirea din unitatea școlară;
- Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

- Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspectori școlari, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în **Registrul pentru evidenta vizitatorilor**, dar nu li se oprește C.I;
- La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară;
- În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice;
- Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini, sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații cu caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice;
- În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică, va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție/ jandarmerie.

e. Accesul părinților/reprezentanților legali este permis în următoarele cazuri:

- A fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- Desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- Depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- Participă la acțiuni organizate pentru părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- În alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

f. Accesul autovehiculelor în incinta școlii

- Pe durata pauzelor, intrarea și ieșirea autovehiculelor în/din curtea școlii sunt strict interzise, în vederea prevenirii ieșirii neautorizate a elevilor și pentru asigurarea siguranței acestora;
- Poarta de acces auto va rămâne închisă pe toată durata pauzelor;
- Intrarea și ieșirea autovehiculelor se pot realiza numai în afara intervalelor destinate pauzelor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

Restricții și condiții de acces în unitatea de învățământ

- ✚ Este interzis accesul în unitatea de învățământ persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe, persoanelor turbulente ori care manifestă un comportament agresiv, precum și persoanelor al căror comportament sau a căror atitudine este de natură să perturbe ordinea și liniștea în unitatea de învățământ;
- ✚ Este interzis accesul elevilor și al angajaților unității de învățământ însoțiți de câini, cu excepția situațiilor în care accesul acestora este permis potrivit prevederilor legale;
- ✚ Este interzisă introducerea și/sau deținerea în incinta unității de învățământ, de către orice persoană, indiferent de calitatea acesteia, a armelor, obiectelor sau substanțelor care pot pune în pericol sănătatea, integritatea fizică ori siguranța elevilor și a personalului, precum și a substanțelor toxice, materialelor explozive sau pirotehnice, substanțelor iritant-lacrimogene ori ușor inflamabile, a publicațiilor sau materialelor cu caracter obscen ori instigator, a stupefiantelor și a băuturilor alcoolice. Alte băuturi cu efect stimulant nu se consumă și nu se păstrează la vedere în spațiile accesibile elevilor sau în prezența acestora.
- ✚ În situații de urgență sau în cazul producerii unor evenimente care impun evacuarea unității de învățământ, accesul și circulația persoanelor se realizează conform planurilor și procedurilor specifice situațiilor de urgență și indicațiilor personalului responsabil;
- ✚ După încheierea programului școlar și părăsirea clădirii de către persoanele autorizate, personalul administrativ desemnat asigură închiderea și securizarea clădirii, după verificarea prealabilă a respectării măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a condițiilor de siguranță a imobilului;
- ✚ Înainte de închiderea clădirii, personalul administrativ desemnat verifică, în limitele atribuțiilor sale, dacă în spațiile unității nu au rămas persoane neautorizate și dacă ușile, ferestrele și celelalte căi de acces sunt securizate.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr.crt.	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Secretariat	E				
2.	CEAC	V				
3.	Director adjunct		Av			
4.	Director			A		
5.	Personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal administrativ, elevi,				Ap	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

	părinți/reprezentanți legali, alte persoane					
6.	Secretariat					Ah

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I		2	03.10.2025	11	Modificări de structură, de conținut Documentația aplicabilă procedurii documentate Descrierea procedurii	
2.	I		3	17.09.2026	15	Modificări de structură, de conținut Documentația aplicabilă procedurii documentate Descrierea procedurii	
3.	II		0	08.10.2026	14	Modificări de structură, de conținut la punctul (5) Descrierea procedurii	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CEAC – coordonator	Bărdaș Daniela			13.10.2026			
2.	Director	Kondort Dan			13.10.2026			

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform PV încheiat în ședința Consiliului de administrație al CSEI "Elena Delia Stoicescu" Sibiu din data de 13.10.2026.						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0 Exemplar nr. 1

10. ANEXE/FORMULARE

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare loc	Arhivare perioadă	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1: Proces-verbal de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicați			1		Arhivă	Conf. Nomencl. Arhiv.	

Anexa 1

Proces-verbal de prelucrare a procedurii cu semnăturile factorilor implicați

Nr. crt.	Compartimentul	Funcția	Nume, prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Conducere	Director	Kondort Dan		
2.	Personal didactic de predare/personal didactic auxiliar	Director adjunct	Beica Elena		
3.	Personal administrativ	Administrator patrimoniu	Cosman Florin		
4.	Secretariat	Secretar	Meișescu Ana-Maria		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedură privind reglementarea accesului în școală	Ediția: II
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 26	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1

11. CURPINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2/14
2*	Situția edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2/14
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3 /14
1.	Scopul	4/14
2.	Domeniul de aplicare	4/14
3.	Documentele de referință	4/14
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5/14
5.	Descrierea procedurii	6/14
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/14
7.	Formular evidență modificări	11/14
8.	Formular analiză procedură	12/14
9.	Lista de difuzare a procedurii	12/14
10.	Anexe/formulare	13/14
11.	Cuprins	14/14



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Procedură privind reglementarea
accesului în școală**

Ediția: II

**CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
„ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU**

COD: PO – CEAC - 26

Revizia: 0

Exemplar nr. 1