



Nr. 2260/07.09.2026

Aprobat în CA din 10.09.2026

TEMATICA ORIENTATIVĂ A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL

ANUL ȘCOLAR
2026-2027

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- f) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- g) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;
- h) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare învățător/institutor/profesor pentru învățământ primar/profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amănări, diferențe și corigențe;
- i) aprobă sancțiunile disciplinare aplicate beneficiarilor primari care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- î) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- j) propune consiliului de administrație programe de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice;
- k) validează mediile la purtare mai mici de 7, respectiv mai mici de 8, în cazul unităților de învățământ cu profil pedagogic, teologic și militar, precum și calificativele la purtare mai mici de „bine”, pentru elevii din învățământul primar; propune sancțiunile disciplinare ale beneficiarilor primari, în conformitate cu atribuțiile care i-au fost stabilite prin legislația în vigoare;
- l) avizează oferta de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație. În stabilirea listei de opționale, consiliul profesoral va ține cont de numărul și ordinea opțiunilor pentru CDEOȘ exprimate de către preșcolari/elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora;
- m) avizează proiectul planului de școlarizare;
- n) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual;
- o) dezbate și avizează regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și regulamentul de ordine interioară;
- p) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- q) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea procesului educațional din Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- r) propune și alege, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și ale altor comisii constituite la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, în condițiile legii;
- s) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;

t) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.

Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

Nr. crt.	Data	Tematica	Responsabili
1.	Septembrie 2026	✚ Alegerea secretarului CP; ✚ Prezentarea și validarea încadrării personalului didactic de predare pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Prezentarea structurii anului școlar 2026-2027; ✚ Prezentarea și discutarea orarului; ✚ Discutarea repartizării pe sălile de clasă a profesorilor diriginți; ✚ Numirea coordonatorului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Întocmirea documentelor școlare; ✚ Anunțarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat; ✚ Desemnarea membrilor și supleanților în comisiile de evaluare a probei de interviu, precum și a membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor din cadrul desfășurării și organizării concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, sesiunea august-decembrie 2026; ✚ Informare perioada de desfășurare a programelor <i>Școala altfel</i>, <i>Săptămâna verde</i>; ✚ Prelucrarea SSM/SU; ✚ Alegerea membrilor în Consiliul de administrație al CSEI „Elena Delia Stoicescu” Sibiu pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Prezentarea Planului managerial pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Alegerea comisiilor la nivelul CSEI <i>Elena Delia Stoicescu</i> Sibiu pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Validarea fișelor cadru de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2026-2027; ✚ Validarea raportului anual de evaluare a calității educației pentru anul școlar 2025-2026;	Directorul Directorul adjunct Membrii CP

		✚ Prezentarea Metodologiei – cadru de acordare a burselor, anul școlar 2026-2027; ✚ Diseminarea procedurilor interne elaborate/revizuite la nivelul unității; ✚ Serviciul pe școală; ✚ Prezentarea și discutarea ROF, ROI și Codul de etică revizuite; ✚ Probleme curente/ Informări/Noutăți legislative.	
2.	Octombrie 2026	✚ Dezbateră și validarea PDI pentru perioada 2026-2031; ✚ Dezbateră și validarea RAEI pentru anul școlar 2025-2026; ✚ Dezbateră și avizarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare; ✚ Recunoașterea și echivalarea în CPT a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională, conform legislației în vigoare; ✚ Înscrierea personalului didactic la gradele didactice; ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul); ✚ Probleme curente/ Informări/Noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor Membrii CP
3.	Noiembrie 2026	✚ Validarea notelor /calificativelor la purtare pentru modulul I; ✚ Prezentarea situației frecvenței elevilor la orele de curs; stabilirea unor măsuri ameliorative pentru îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe nemotivate (unde este cazul); ✚ Analiza situației siguranței școlare/măsuri dispuse de conducerea școlii (dacă este cazul); ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul); ✚ Probleme curente/ Informări/Noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor Membrii CP
4.	Decembrie 2026	✚ Dezbateră și avizarea programului de activități pentru săptămâna Școala Altfel; ✚ Prezentarea situației frecvenței elevilor la orele de curs; stabilirea unor măsuri ameliorative pentru îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe nemotivate (unde este cazul); ✚ Alegerea membrilor în Comisia de mobilitate pentru anul școlar 2027-2028; ✚ Validarea notelor /calificativelor la purtare pentru modulul II; ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul);	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ Membrii CP

		✚ Probleme curente/Informări/Noutăți legislative.	
5.	Ianuarie 2027	✚ Discutarea și validarea propunerilor CDS pentru anul școlar 2027-2028; ✚ Prezentarea măsurilor de îmbunătățire a activității școlare propuse de CEAC; ✚ Dezbateră și avizarea Planului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2027-2028; ✚ Ordinea etapelor de mobilitate, conform Anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2027-2028; ✚ Prezentarea raportului de evaluare a Programului <i>Școala altfel</i>; ✚ Probleme curente/ noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor Consilierul educativ Membrii CP
6.	Februarie 2027	✚ Prezentarea și discutarea simulării Evaluării Naționale, conform procedurii de egalizare a șanselor; ✚ Diseminarea procedurilor interne elaborate/revizuite la nivelul unității; ✚ Prezentarea situației frecvenței elevilor la orele de curs; stabilirea unor măsuri ameliorative pentru îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe nemotivate (unde este cazul); ✚ Analiza situației siguranței școlare/măsuri dispuse de conducerea școlii (dacă este cazul); ✚ Validarea notelor /calificativelor la purtare pentru modulul III; ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul); ✚ Instructaj SSM/SU; ✚ Probleme curente/ noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilii comisiilor Membrii CP
7.	Martie 2027	✚ Ordinea etapelor de mobilitate, conform Anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2027-2028; ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul); ✚ Probleme curente/ noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei Membrii CP
8.	Aprilie 2027	✚ Ordinea etapelor de mobilitate, conform Anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. pentru aprobarea	Directorul Directorul adjunct

		Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2027-2028; ✚ Validarea notelor / calificativelor la purtare pentru modulul IV; ✚ Prezentarea situației frecvenței elevilor la orele de curs; stabilirea unor măsuri ameliorative pentru îmbunătățirea frecvenței și diminuarea numărului de absențe nemotivate (unde este cazul); ✚ Aprobarea unor măsuri disciplinare pentru elevi (dacă este cazul); ✚ Probleme curente/Informări/ Noutăți legislative.	Responsabilul comisiei Membrii CP
9	Mai 2027	✚ Prezentarea raportului privind activitățile desfășurate în <i>Săptămâna verde</i>; ✚ Întâlnire de lucru - prelucrarea legislației privind încheierea situației școlare și completarea documentelor la sfârșitul anului școlar; ✚ Probleme organizatorice Evaluare Națională, sesiunea 2027 pentru elevii cu CES; ✚ Instrucțaj SSM/SU (dacă este cazul); ✚ Analiza situației siguranței școlare/măsuri dispuse de conducerea școlii (dacă este cazul); ✚ Probleme curente/ Informări/Noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Responsabilul pentru Programul <i>Săptămâna verde</i> Membrii CP
10.	Iunie 2027	✚ Validarea situației la învățătură și purtare la sfârșitul anului școlar 2026-2027; ✚ Prezentarea și discutarea Graficului privind concediile de odihnă; ✚ Probleme curente/Informări/Noutăți legislative.	Directorul Directorul adjunct Membrii CP

*Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral pot suferi modificări în funcție de prevederile legale în vigoare, de nevoi, de recomandările și solicitările înregistrate în unitatea de învățământ.

* Prezența la ședințele CP este obligatorie!

DIRECTOR,

prof. Kondort Dan