

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

Nr. 2306/10.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACCESUL ÎN ȘCOALĂ A FACILITATORILOR ELEVILOR CU CERINȚE
EDUCAȚIONALE SPECIALE

Cod: PO – CEAC – 28

Ediția: I, Revizia: 1, Data: 10.09.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Beica Elena Șerb Silvana	Director adjunct Psiholog școlar școlar	01.09.2026	
1.2.	Verificat	Dan Delia	Membru CEAC	03.09.2026	
1.3.	Avizat	Bărdaș Daniela	Responsabil CEAC	03.09.2026	
1.4.	Aprobat	Kondort Dan	Director	10.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția: I Revizi: 0	Structura procedurii	Elaborare ediție inițială	15.10.2025
2.2.	Ediția: I Revizia: 1	Modificări evidențiate la punctul (10) Anexe/formulare	Introducere în procedură declarație de confidențialitate facilitator	10.09.2026

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

--	--	--	--	--

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Direcțiune	Director	Kondort Dan	10.09.2026	
				Director adjunct	Beica Elena	10.09.2026	
			Cadre didactice (diriginți)	Responsabil de caz servicii psihoeducaționale	Profesorii diriginți		
			Psiholog școlar		Șerb Silvana	10.09.2026	
			Asistent social		Vulcu Cristina	10.09.2026	
3.2.	Informare	1	Cadre didactice	Cadre didactice	Conform PV de luare la cunoștință anexat.		
3.3.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Bărdaș Daniela		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Meișescu Ana-Maria		

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este de a stabili modul de acces și responsabilitățile privind în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale de la nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cazul copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale din Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, pentru următoarele situații:

- ✓ copii/elevi încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal;
- ✓ copii/elevi neîncadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, pentru care părinții/reprezentanții legali solicită acordul, pentru a fi însoțiți de facilitatori în cadrul activităților școlare și extrașcolare.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- Convenția cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea 18/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie.

3.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități publice;
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
4.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
5.	Copii cu CES	Copii/ tineri cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
6.	Certificat de orientare școlară și profesională	Document/act oficial eliberat de către centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, denumite în continuare CJRAE/CMBRAE, conform prevederilor legale în vigoare. Acesta cuprinde diagnosticul/deficiența, gradul acestuia/acesteia, în funcție de care copiii cu CES sunt orientați în învățământul de masă sau în învățământul special;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

7.	Cerințe educaționale speciale	Reprezintă necesități educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe/afectări sau dizabilităților sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională etc.). Asistența complexă fără necesități educaționale suplimentare nu definește CES;
8.	Facilitator	Facilitatorul este persoana care participă la cursurile școlare alături de un minor cu handicap grav. El poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentant legal. Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face la solicitarea părinților/reprezentantului sau la recomandarea unui specialist.
9.	Plan de servicii individualizat	Reprezintă un instrument de planificare a serviciilor psihoeducaționale și a intervențiilor necesare asigurării dreptului la educație, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor/elevilor/tinerilor orientați școlar și profesional de COSP;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

10.	Abilitare și reabilitare	Reprezintă acele măsuri eficiente și adecvate, personalizate, inclusiv prin punerea la dispoziție a produselor sau tehnologiilor asistive /de sprijin, și sprijinul reciproc între persoane cu aceleași probleme, pentru a permite persoanelor cu dizabilități să obțină și să-și mențină maximum de autonomie, să-și dezvolte pe deplin potențialul fizic, mintal, social, educațional și profesional și să realizeze o deplină integrare și participare în toate aspectele vieții sau să-și mențină, îmbunătățească și să își crească calitatea vieții. Se promovează sintagma abilitare-reabilitare, cu distincția că abilitarea se referă la formarea de abilități prin mecanisme de compensare, în cazul funcțiilor care nu mai pot fi recuperate, cum este situația copiilor cu dizabilități congenitale sau dobândite precoce;
11.	Certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap	Act oficial care atestă că un copil are o dizabilitate și care stabilește gradul acesteia (ușor, mediu, sever), pe baza unei evaluări complexe, care include criterii medicale, psihologice și sociale. Acest certificat, eliberat de Comisia pentru protecția copilului, permite accesul copilului la servicii de sprijin și la drepturi sociale specifice, cum ar fi asistența medicală gratuită și anumite prestații financiare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CSEI	Centrul Școlar de Educație Incluzivă
8.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației
9.	CA	Consiliul de administrație
10.	CES	Cerințe educaționale speciale
11.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
12.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
13.	COȘ	Certificat de Orientare Școlară
14.	PSI	Plan de Servicii Individualizat
15.	CEOSP	Compartimentul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
16.	RCSE	Responsabil de caz servicii psihoeducaționale

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

Art. 64.

(1) Fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES include în regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

(2) Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentantul legal.

(3) Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.

(4) Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

(5) Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/sau CES în aceeași clasă.

(9) Prezența facilitatorilor la clasă nu poate fi condiționată de gradul de handicap.

Art. 65.

(1) Măsurile de sprijin pentru pregătirea și adaptarea copilului în diferitele etape de tranziție, între diferite medii și etape ale dezvoltării individuale, se includ în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat în funcție de tipul tranziției.

(2) Măsurile de sprijin pentru intrarea copilului într-o unitate de educație timpurie antepreșcolară sau preșcolară, tranziția dintr-o unitate antepreșcolară într-o unitate preșcolară, tranziția de la grădiniță la școală sau intrarea copilului direct în învățământul obligatoriu pot fi:

- pregătirea copilului prin informare adecvată vârstei și tipului dizabilității de către familie și cadrele didactice;
- vizitarea unității înainte de înscriere de către copil și părinte;
- folosirea unui program de adaptare în primele două săptămâni de la înscriere;
- prezența facilitatorului.

Art. 67.

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu CEOSP, părinții/reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității realizând următoarele activități:

a.1) identifică serviciile și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;

a.2) identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;

a.3) se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;

a.4) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;

a.5) identifică persoanele responsabile în furnizarea serviciilor și intervențiilor, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora; în cazul în care nu se identifică persoana responsabilă, se trece reprezentantul legal al furnizorului de servicii, urmând ca persoana responsabilă să fie comunicată ulterior, la prima reevaluare a planului;

a.6) finalizează proiectul planului de servicii individualizat cu consultarea CEOSP, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;

b) stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;

c) transmite proiectul planului avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primei orientări, sau la CEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;

e) transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului.

5.2. Modul de lucru:

La nivelul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, accesul și modul de organizare a activității facilitatorilor, se desfășoară astfel:

5.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

5.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

- Părintele/reprezentantul legal al copilului înaintează conducerii Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu o cerere prin care solicită aprobarea privind prezența facilitatorului în unitatea de învățământ.

Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente ale facilitatorului:

- copie buletin părinte/reprezentant legal;
- copie buletin facilitator (altă persoană desemnată de către părinte/reprezentant legal);
- copie certificat de orientare școlară copil;
- copie certificat încadrare în grad de handicap copil.

- **Atribuții RCSE (profesorul diriginte de la clasă):**

Profesorul diriginte de la clasă stabilește împreună cu facilitatorul regulile privind prezența acestuia în cadrul colectivului și modul de organizare a activității acestuia, având în vedere:

- ergonomia sălii de grupă/clasă — stabilește locul copilului/elevului însoțit de facilitator în funcție de tipul și gradul dizabilității copilului/elevului, dar de așa natură încât să nu obstrucționeze accesul la informații a celorlalți copii/elevi ai grupei/clasei;
- comportamentul facilitatorului în timpul activităților/orelor de curs, în pauze/ în timpul activităților extrașcolare și modul de facilitare a relației copilului/elevului cu cadrul didactic și colegii;
- facilitatorul poate să însoțească elevul atât la ore, cât și în timpul pauzelor, în funcție de gravitatea diagnosticului;
- facilitatorul semnează o declarație de confidențialitate în ceea ce privește activitățile școlare, extrașcolare și membrii grupei de copii/clasei de elevi;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

- facilitatorul respectă strict programul de oră/pauză, nu intervine în cadrul orelor de curs sau a pauzelor și nu solicită cadrului didactic atenție specială copilului pe care-l însoțește, acesta având obligativitatea de a-i trata în mod egal pe toți membrii grupei/clasei;
- facilitatorul nu are voie să fie prezent în unitatea de învățământ sub influența alcoolului sau a unor substanțe interzise;
- facilitatorul trebuie să aibă o conduită civilizată în raport cu cadrele didactice, ceilalți elevi din clasă/școală și părinții acestora;
- dacă facilitatorul manifestă un comportament inadecvat față de ceilalți elevi, cadre didactice sau părinți ai colectivului de elevi, RCSE solicită în scris directorului Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu schimbarea imediată a acestuia și se întrerupe, până la clarificarea situației, accesul acestuia în clasă/școală.

RCSE (profesorul diriginte de la clasă) include referirile privind facilitatorul în Planul de servicii individualizat pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale.

▪ **Atribuții facilitator desemnat:**

- a. Competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității:
 - monitorizarea copilului/elevului din imediata apropiere a clasei (hol), fără a perturba cu prezența activitatea copiilor din grupă/clasă;
 - supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
 - facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
 - facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
 - sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
 - colaborarea cu cadrul didactic de la clasă și cu alte cadre didactice din școală;
 - facilitarea relației cu colegii și profesorii în timpul desfășurării activităților extrașcolare;
 - colaborarea cu părinții/reprezentanții legal(în cazul în care facilitatorul este o persoană desemnată de către aceștia).
- b. Starea de sănătate a facilitatorului desemnat, corespunzătoare îndeplinirii

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

- atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară;
- c. Conduita morală a facilitatorului este adecvată mediului școlar.
- **Atribuții părinți/reprezentanți legali ai copiilor:**
- Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu CES încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal sunt obligați conform legislației, să nominalizeze un facilitator;
 - Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor cu CES neîncadrați în grad de handicap grav cu asistent personal pot solicita aprobarea de către Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu a unui facilitator, în măsura în care se consideră necesară și benefică prezența acestuia alături de copil.
 - Solicitanții pot nominaliza mai mult de un facilitator, dacă programul de lucru nu poate fi asigurat de o singură persoană. În acest caz, se va completa câte o cerere pentru fiecare persoană desemnată ca facilitator;
 - În cazul în care se schimbă facilitatorul sau se adaugă un nou facilitator, familia înaintează în cel mai scurt timp o nouă cerere către conducerea Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elena Delia Stoicescu” Sibiu, care va fi supusă aprobării în cadrul Consiliului de Administrație.
 - Conform prevederilor metodologice, poate fi desemnat un facilitator pentru mai mulți elevi cu dizabilități în aceeași grupă/clasă;
 - Profesorul diriginte de la clasă răspunde de completarea documentelor specifice din cadrul procedurii;
 - Documentele completate se păstrează în portofoliul educațional al elevilor;
 - Încetarea colaborării cu facilitatorul desemnat, dacă face obiectivul deciziei familiei/ reprezentantului legal sau a persoanei desemnate, are loc fără intervenția unității de învățământ;
 - Dacă, în cadrul activității, se constată că facilitatorul desemnat nu își îndeplinește rolul, profesorul diriginte sau profesorii care predau la clasă, după caz, analizează situația și informează familia/conducerea unității de învățământ;
 - În cazul în care facilitatorul creează perturbări majore ale activității grupei/clasei sau în timpul pauzelor ori activităților extrașcolare, se poate decide în cadrul CA, revizuirea cu privire la hotărârea adoptată;
 - În cazul în care se produce încetarea colaborării cu facilitatorul desemnat, familia anunță RCSE cu privire la acest aspect, iar RCSE informează CA;
 - Se depune o altă cerere prin care se solicită aprobarea privind prezența unui

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

alt facilitator în unitatea de învățământ.

5.3. Resurse necesare:

5.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner, hârtie xerox, dosare, bibliorafturi, instrumente de scris).

5.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Consiliul de administrație;
- Cadrele didactice.

5.3.3. Resurse financiare:

- Conform bugetului aprobat al unității.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

6.1. Directorul:

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Monitorizează procedura;
- Asigură resursele necesare desfășurării activității;
- Asigură îndeplinirea de către CA a formalităților necesare;
- Transmite listele aprobate cu facilitatorii către personalul de pază.

6.2. RCSE (profesorul diriginte de la clasă):

- Duce la îndeplinire atribuțiile conform art. 67 din Ordinul MENCS nr. 5805/2016

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

- Ședință cu părinții pentru informarea asupra accesului facilitatorilor în clasă/școală;
- Primirea documentelor de la părinți și verificarea acestora;
- Îndrumă și monitorizează activitatea facilitatorului;
- Informează familia și CA cu privire la activitatea facilitatorului;
- Se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
- Se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate.

6.3. Cadrele didactice:

- Colaborează cu facilitatorul (în cadrul activităților școlare și extrașcolare de orice tip la care participă facilitatorul, atunci când este cazul).

6.4. Părinții/Reprezentanții legali:

- Selectează și nominalizează facilitatorii (o altă persoană decât părintele/reprezentantul legal, unde este cazul);
- Completează documentele necesare pentru facilitator;
- Informează în timp util cu privire la schimbările intervenite.

6.5. Facilitatorul:

- Supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;
- Facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
- Facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
- Sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
- Colaborarea cu cadrul didactic de la clasă și cu alte cadre didactice din școală;
- Facilitarea relației cu colegii și profesorii în timpul desfășurării activităților extrașcolare;

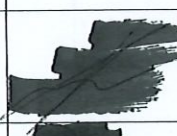
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

➤ Efectuarea activităților descrise în prezenta procedură.

7. Formular evidență modificări:

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I		0		20	Elaborarea ediției inițiale	
2.	I		1		19	Modificări la punctul 10 din procedură	

8. Formular analiză procedură:

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obser vații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	CEAC - responsabil	Bărdaș Daniela			10.09.2026			
2.	Director	Kondort Dan			10.09.2026			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Conform PV de luare la cunoștință anexat.						

10. Anexe/formulare

Nr. Anexă	Denumire anexă	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare loc	Arhivare perioadă	Obs.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere facilitator							
2	Declarație confidențialitate							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Accesul în școală a facilitatorilor elevilor cu cerințe educaționale speciale	Ediția: I
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELENA DELIA STOICESCU” SIBIU	COD: PO – CEAC - 28	Revizia: 1 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2/19
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/19
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3/19
1.	Scopul procedurii	4/19
2.	Domeniul de aplicare	4/19
3.	Documente de referință	4/19
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	6/19
5.	Descrierea procedurii	9/19
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15/19
7.	Formular evidență modificări	17/19
8.	Formular analiză procedură	17/19
9.	Lista de difuzare a procedurii	18/19
10.	Anexe/Formulare	18/19
11.	Cuprins	19/19

