



Nr. 2174/23.12.2024

**ANUNȚ – CONCURS ANGAJARE  
INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ – 20 ianuarie 2025**

În conformitate cu prevederile :

-HG. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*,

**Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Sibiu**, organizează concurs pentru ocuparea **POSTULUI VACANT DE INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ**, durată nedeterminată, normă întreagă.

**ETAPELE CONCURSULUI:**

Etape ale concursului	Data	Ora
1. Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	de la data de 23 decembrie 2024 până la 14 ianuarie 2025	13
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	14 ianuarie 2025	14
3. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	14 ianuarie 2025	14-16
4. Afișarea rezultatelor finale obținute la selecția dosarelor	15 ianuarie 2025	12
5. <b>Proba scrisă</b>	20 ianuarie 2025	9-12
6. Afișarea rezultatelor probei scrise	20 ianuarie 2025	13
7. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	20 ianuarie 2025	13-16
8. Afișarea rezultatelor finale obținute la proba scrisă	21 ianuarie 2025	10
9. <b>Probă practică/Interviu</b>	21 ianuarie 2025	11
10. Afișarea rezultatelor interviului	21 ianuarie 2025	15
11. Afișarea rezultatelor finale	21 ianuarie 2025	16

Depunerea dosarelor se va face la sediul unității școlare din Sibiu, str. Dr. Dumitru Bagdazar nr. 12, între orele 08 - 15 ; telefon 0731 909 230. Rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul unității școlare.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### A. Condițiile generale:

- a) Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Vârsta minimă reglementată de prevederile legale; Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - I) Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra aronității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii minime – studii medii
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită



## BIBLIOGRAFIE

- ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind reforma în domeniul sănătății
- ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- HOTĂRÂRE nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice
- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă
- ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă
- Fișa postului infirmieră învățământ special (emisă de unitatea școlară)

### **TEMATICA DE CONCURS:**

- Sarcinile infirmierei într-o unitate școlară.
- Normele tehnice privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale ;
- Normele de schimbare a lenjeriei;
- Dezinfectia /dezinfecția;
- Deparazitarea ;
- Drepturi și obligații salariați
- Măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă.

### **DOSARUL DE CONCURS**

**Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducerii CSEI Nr.1 Sibiu;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e. cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care ar face candidatul incompatibil cu funcția;
- f. certificatul de integritate comportamentală;
- g. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae.

**Nota: actele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.**

### **TRIBUȚII (DIN FIȘA POSTULUI)**

#### **SFERA DE RELAȚII:**

A. Ierarhice:

- de subordonare:
- administrator - pentru servicii de curățenie;
- director;

B. De colaborare:

- personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- cadrul didactic de serviciu
- cadre medicale din policlinici, spitale
- reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică, Agenția de Sănătate Publică
- reprezentanția ai Oficiului pentru Protecția Consumatorului, ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

#### **ATRIBUȚII:**

Supraveghează și efectuează igiena corporală a preșcolarilor și elevilor și însoțește preșcolarii și școlarii la grupurile sanitare atunci când este cazul( elevii mici din ciclul primar, pe cei cu probleme locomotorii);

1. Efectuează tratamentul parazitozelor
2. Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologie) al copiilor la primirea în colectivitate.
3. Colaborează cu cadrele didactice la formarea deprinderilor de igienă individuală a copiilor.
4. Efectuează servirea mesei la colectivitate și ajută la servirea mesei în condiții de igienă.
5. Semnalează conducerii unității cazurile de boală din colectivitățile de copii.
6. Însoțește copiii în unitățile sanitare de specialitate.
7. Îngrijește copiii bolnavi în izolator.
8. Supraveghează și ajută la spălarea pe mâini la intrarea în sala de mese.
9. Asigura dezinfectia spațiilor din unitate.
10. Spală și dezinfectează jucăriile preșcolarilor și școlarilor .
11. Verifică deconectarea aparatelor care funcționează cu curent electric (calculatoare, închiderea apei, luminii, ușilor, etc).
12. Schimbă lenjeria după fiecare elev care a stat în izolator și asigură prosoape curate în cabinetele și sălile de clasă.
13. Înlocuiește, când este cazul, personalul din alte sectoare de activitate situație în care preia atribuțiile postului respectiv.
14. Cunoaște și răspunde de respectarea normelor de Protecția Muncii, de Sănătate și Securitate în Munca și de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (P.S.I.).
15. Participă la toate activitățile de curățenie și igienizare care se fac la nivelul școlii.
16. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unității sau șeful ierarhic

#### **RESPONSABILITATI:**

- Răspunde de integritatea fizică și de viața copiilor aflați în supraveghere;
- Răspunde de bunurile aflate în locurile unde își desfășoară activitatea și în mod expres de cele preluate în gestiune proprie;
- Răspunde pentru bunurile degradate de copii din cauza lipsei de supraveghere sau a supravegherii



necorespunzătoare în timpul serviciului;

- Răspunde pentru daunele/prejudiciile provocate unității, de către copii, din cauza unor deficiențe în executarea serviciului de coordonare și supraveghere a acestora, în caz că acestea nu au putut fi recuperate de la făptuitor

Director,  
Kondort Dan

