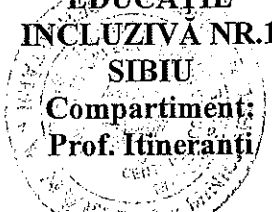


<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b>  <b>Compartiment: Prof. Itineranți</b>	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absenței unui elev cu ces</b>  <b>COD: P.O.</b>	Editia: Nr. de ex.
		Revizia : Nr. de ex.
		Pagina din Exemplar nr.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND**

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SPRIJIN  
ÎN CAZUL ABSENTĂRII UNUI ELEV CU CES**

COD: P.O.




<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b> <b>Compartiment: Prof. Itineranți</b>	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absentării unui elev cu ces</b>  <b>COD: P.O.</b>	Editia: Nr. de ex.
		Revizia : Nr. de ex.
		Pagina din Exemplar nr.

**Ediția I  
Revizia 1**

### CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu întocmirea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	
2.	Lista responsabililor cu verificarea și aprobarea ediției/reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale, precum și persoanelor cărora li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității	
7.	Prezentarea din procedura de sistem	
8.	Descrierea procedurii de sistem	
9.	Addenda, anexe	

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1	Întocmire	Prodea Delia	Responsabil comisie itineranți		
1.2	Avizat	Bărdaș Daniela	Responsabil CEAC		
1.3	Aprobat	Rodica Făgețan	Director		

#### 2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b> <b>Compartiment: Prof. Itineranți</b>	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absentării unui elev cu ces</b>  <b>COD: P.O.</b>	Editia: Nr. de ex.
		Revizia : Nr. de ex.
		Pagina din Exemplar nr.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
2.1	Aplicare	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director	Făgețan Rodica		
2.2	Aplicare	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director adj.	Popovici Daniela		
2.3	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Responsabil comisie itineranti	Prodea Delia		
2.4	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Moldovan Alexandra		
2.5	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Surdu Liliana		
2.6	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Brănici Elena		
2.7	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Gruncă Anca		
2.8	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Cătană Adina		
2.9	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Țuțurea Iulia		
2.10	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Danciu Ana Maria		
2.11	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Macrea Daniela		
2.12	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Vulcan Cristina		
2.13	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Schiau Florentina		
2.14	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Popa Daniela		
2.15	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Salomie Cristina		
2.16	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Sbîrcea Mirela		
2.17	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Relinschi Ioana		
2.18	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Ionaș Mihaela		
2.19	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	3 Prof. itinerant	Rummel Anamaria		

<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b> Compartiment: Prof. Itineranți		<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absențării unui elev cu ces</b>  COD: P.O.				Editia: Nr. de ex.	
						Revizia : Nr. de ex.	
						Pagina din Exemplar nr.	
2.20	Arhivare	1 (suport informatic)	Secretariat	Secretar	Fulea Maria		
2.21	Evidenta	1 (suport informatic)	Secretariat	Secretar	Fulea Maria		

### 3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
3.1	Ediția I			
3.2	Revizia 1			
3.3	Revizia 2			
3.4	Revizia 3			

### 4. Scopul procedurii de sistem

Asigurarea obiectului muncii în cazul absențării elevului programat la activitatea cu cadrul didactic de sprijin.

#### Scop specific

Procedura este elaborată în scopul de a desfășura activități de sprijin cu elevii cu CES, în cazul absențării elevilor cu CES programați în orar.

### 5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem: procedura se aplică personalului didactic de predare

Se aplică personalului didactic de sprijin din școlile de masă.

#### 5.1 Precizarea activității la care se referă procedura de sistem:

CSEI Nr.1 Sibiu - prof. itineranți.

Beneficiari: prof. itinerant, înv./prof. clasei, elevii cu CES

### 6. Documente de referință/reglementări aplicabile prezentei proceduri

#### Reglementări internaționale

- INTOSAI - The International Organisation of Supreme Audit Institutions
- The internal Control Framework/Comitee of Sponsoring Organizațiuni of the Treadway Commission (COSO)

#### Referințe principale

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b> <b>Compartiment: Prof. Itineranți</b>	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absențării unui elev cu ces</b>  <b>COD: P.O.</b>	Editia: Nr. de ex.
		Revizia : Nr. de ex.
		Pagina din Exemplar nr.

*Alte documente, inclusiv reglementări interne:*

RI

Deciziile directorului C.S.E.I. Nr.1 Sibiu

### 7. Prezentarea din procedura de sistem

Profesorii itineranți au acele cunoștințe, abilități și experiențe care fac posibilă îndeplinirea eficientă și efectivă de sarcini.

### 8. Descrierea procedurii de sistem

#### 8.1. Generalități

Procedura face referire la desfășurarea activității de sprijin în cazul absențării unui elev cu CES

#### 8.2. Circuitul documentelor: conform activităților menționate la pct.8.4

#### 8.3 Resurse necesare

**8.3.1 Resurse materiale:** -logistică adecvată: calculator, imprimantă, internet, fax

**8.3.2. Resurse umane:** membrii comisiei prof.itineranți, membrii comisiei SCIM, prof.sprijin, înv./prof.clasă, elevi CES:

#### 8.4 Modul de lucru

NR. CRT	ACTIVITATE	RESPONSABIL	DOCUMENT (după caz)	TERMEN (după caz)
1	În cazul în care elevul programat absentează din diverse motive, prof. de sprijin consultă orarul claselor în care există elevi cu CES.	prof. itinerant	orar clase	De câte ori se impune
2	Prof. de sprijin solicită înv./ prof. clasei acordul ca elevul / elevii cu CES din clasa respectivă să-și desfășoare activitatea cu cadrul didactic de sprijin.	prof. itinerant / înv., prof. clasă		De câte ori se impune
3	Prof. de sprijin completează tabelul referitor la elevii care absentează / elevii care îi înlocuiesc.	prof. itinerant	tabel referitor la elevii care absentează / elevii care îi înlocuiesc.	De câte ori se impune

### 9. Addenda

*copiii cu CES – copiii cu cerințe educative speciale*

<b>CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU</b> <b>Compartiment: Prof. Itineranți</b>	<b>Procedura operațională privind desfășurarea activității de sprijin în cazul absentării unui elev cu ces</b>  <b>COD: P.O.</b>	Editia: Nr. de ex.
		Revizia : Nr. de ex.
		Pagina din Exemplar nr.

**ANEXA 1**

**TABEL**

**DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SPRIJIN  
ÎN CAZUL ABSENTĂRII UNUI ELEV CU CES**

Elev /elevi absenți la program de sprijin	Data ora	Elev/elevi care înlocuiesc elevii absenți	Semnătura prof.sprijin