

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu COMPARTIMENTUL SCIM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Prodea Delia	Responsabil comisie metodică itineranți	08.09.2020	
1.2.	VERIFICAT	Bărdaș Daniela	RESPONSABIL C.E.A.C.	08.09.2020	
1.3.	APROBAT	Făgețan Rodica	DIRECTOR	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1	x	x	08.09.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia			
...	Revizia			
...	Ediția II			
2.n	Ia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director	Făgețan Rodica		
3.2	Aplicare	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director adj.	Popovici Daniela		
3.3	Aplicare	1 (suport	Profesori	Responsabil	Prodea Delia		

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL SCIM	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

3.4	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	itineranți	Rummel Anamaria	
3.5	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Surdu Liliana	
3.6	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Brănci Elena	
3.7	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Țuțurea Iulia	
3.8	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Cătană Adina	
3.9	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Gruncă Anca	
3.10	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Danciu Ana Maria	
3.11	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Macrea Daniela	
3.12	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Vulcan Cristina	
3.13	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Moldovan Alexandra	
3.14	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Popa Daniela	
3.15	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Salomie Cristina	
3.16	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Sbîrcea Mirela	
3.17	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Schiau Florentina	
3.18	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Relinschi Ioana	
3.19	Aplicare	1 (suport informatic)	Profesori	Profesor itinerant	Ionaș Mihaela	
3.20	Arhivare	1 (suport informatic)	Secretariat	Secretar	Fulea Maria	
3.21	Evidenta	1 (suport informatic)	Secretariat	Secretar	Fulea Maria	

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL SCIM	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Scopul prezentei proceduri este de reglementare a modalităților de desfășurare a activităților de sprijin desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin cu elevii cu CES integrați în grădinițele/ școlile de masă, în condițiile respectării măsurilor de protecție/igienă, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2

- Asigurarea coordonării activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
- Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice:
 - a) Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței/școlii pentru ajungerea la camera-resursă
 - b) Organizarea camerelor- resursă cu distanțarea băncilor/meselor, utilizarea separatoarelor
- Organizarea activităților de sprijin:
 - a) Organizarea activităților de sprijin cu respectarea tuturor regulilor de distanțare fizică și utilizarea individuală a materialelor necesare
 - b) Monitorizarea prezenței
- Măsuri de protecție la nivel individual:
 - a) Spălarea/dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor
 - b) Purtarea măștii de protecție/a vizierei în camera resursă și în activitățile desfășurate în sala de clasă în parteneriat cu cadrul didactic
- Instruirea personalului de îngrijire privind realizarea dezinfecției în camera-resursă
- Comunicarea permanentă de informații pentru elevii cu CES și părinții acestora privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2
- Măsuri pentru elevii aflați în grupele de risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedura se aplică de către profesorii itineranți și de sprijin din CSEI Nr. 1 Sibiu.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL SCIM	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, din 31.08.2020

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare CSEI Nr 1 Sibiu și a grădinițelor/școlilor integratoare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Distanțare fizică- distanța de min 1,5m

Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2- dezinfectarea în mod regulat a camerei resursă și a materialelor utilizate pe parcursul activităților cu substanțe omologate și recomandate de Ministerul Sănătății, purtarea măștilor/vizierelor, igienizarea mâinilor:

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

SCIM

CES- cerințe educative speciale

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu COMPARTIMENTUL SCIM	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2 Revizia: Nr.de ex. :
	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Scenariul 1 – Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție

I. Activitatea în camera-resursă

- activitățile de sprijin se vor realiza conform „ Ghidului privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19, anexă la Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- profesorii de sprijin vor limita la strictul necesar deplasarea în alte încăperi decât cele în care își desfășoară activitatea sau pentru preluarea elevilor cu CES din clasele integratoare;
- deplasarea la camera-resursă se va face pe circuitele stabilite în unitatea școlară, în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ;
- preșcolarii/elevii vor avea acces în camera- resursă doar însoțiți de profesorul de sprijin și vor fi tot timpul sub supravegherea acestuia;
- organizarea camerei-resursă se va realiza cu aranjarea mobilierului astfel încât să se asigure distanțarea fizică de min. 1,5m între preșcolari/elevi, respectiv profesorul de sprijin;
- la intrarea în camera-resursă se vor dezinfecta mâinile și ori de câte ori este necesar;
- se va aerisi spațiul în pauza de 10 minute și se vor dezinfecta suprafețele (mese, bănci, scaune, clanțe) la schimbarea grupelor de lucru;
- purtarea măștii este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru profesorul de sprijin, pe tot parcursul activității, se recomandă și pentru preșcolari; purtarea vizierei este opțională;
- fiecare elev/preșcolar își va păstra locul pe parcursul activității;
- instrumentele de scris sunt cele personale, dosarele și caietele sunt expuse vizibil pentru a fi manipulate doar de către posesor;
- în cazul în care un preșcolar/elev prezintă simptome de boală(febră, simptome respiratorii sau digestive) se va proceda la orientarea spre izolator și anunțarea dirigintelui/învățătorului/educatorului pentru urmarea procedurilor stabilite la nivelul unității de învățământ preuniversitar;
- în cazul în care elevii intră în camera-resursă fără mască sau cu mască deteriorată, aceștia vor primi măști noi de la profesorul de sprijin;
- îndepărtarea măștilor se va face în coșuri de gunoi cu destinație specială;
- se vor selecta strategiile didactice în funcție de contextul epidemiologic actual care impune distanțarea fizică;
- este interzis schimbul de obiecte personale și alte materiale între preșcolari/elevi;
- materialele utilizate trebuie să poată fi dezinfectate ulterior cu materiale biocide avizate;

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ Nr. 1 Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA NORMELOR PRIVIND INSTITUIREA MĂSURILOR SANITARE ȘI DE PROTECȚIE, ÎN PERIOADA PANDEMIEI COVID – 19 în activitățile desfășurate de către profesorii itineranți și de sprijin din cadrul CSEI Nr. 1 Sibiu	Ediția: 1 Nr.de ex. difuzate: 2
		Revizia: Nr.de ex. :
COMPARTIMENTUL SCIM	Cod: P.O.	Exemplar nr.: 1

- la terminarea activității se dezinfectează mâinile copiilor, apoi aceștia se deplasează spre sala de clasă pe circuitele stabilite în unitatea școlară, în conformitate cu procedurile specifice unității de învățământ;
- se va lăsa un interval de min 10 minute între activitățile de sprijin, timp în care se va aerisi încăperea și vor fi dezinfectate suprafețele.

II. Activitatea în sala de clasă, în parteneriat cu cadrul didactic

- Activitatea în sala de clasă se va desfășura cu acordul cadrului didactic;
- Mâinile vor fi dezinfectate înainte și după activitate atât în cazul preșcolarului/elevului, cât și a profesorului de sprijin;
- Masca de protecție va fi purtată obligatoriu de către elev și profesorul de sprijin, se recomandă suplimentar purtarea vizierei;
- Se va respecta păstrarea distanțării fizice de min 1-1,5m sau folosirea separatoarelor;
- Instrumentele de scris, cărțile, caietele vor fi cele personale;
- Materialele utilizate trebuie să poată fi dezinfectate după utilizare;
- Se vor păstra locurile pe tot parcursul activității de sprijin;
- Este interzis schimbul de obiecte personale și alte materiale între preșcolari/elevi.

Scenariul 2- Participarea parțială a preșcolarilor și elevilor la activitățile față în față în unitățile de învățământ, alternativ cu desfășurarea activității online

Desfășurarea activității de sprijin va fi cea din Scenariul 1 pentru elevii /preșcolarii prezenți în unitatea de învățământ. Activitățile online se vor desfășura pentru elevii /preșcolarii care nu sunt prezenți în unitatea de învățământ.

Scenariul 3- Întreaga activitate din unitatea de învățământ se desfășoară online

Activitățile de sprijin se vor desfășura online pentru toți beneficiarii, utilizând mijloace electronice de comunicare- platforme, mail, telefon, etc., conform procedurii specifice din unitatea de învățământ integrate.

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director
Echipa de proces = cadre didactice itinerante și de sprijin

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.