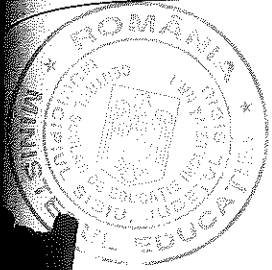


**CENTRUL ȘCOLAR
DE
EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR.1
SIBIU**
Compartiment:
Profesori

**Procedura formalizată privind
accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de
organizare al activității acestora**

COD: PS/P.O.

Ediția: <u>1</u>
Nr. de ex. <u>46</u>
Revizia : <u>0</u>
Nr. de ex. <u>0</u>
Pagina <u>1</u> din <u>17</u>
Exemplar nr. <u>1</u>



Anexa Nr1.
la HCA a CSEI Nr.1 Sibiu
Nr.66/10.04.2017

**PROCEDURA
PRIVIND ACCESUL FACILITATORILOR ÎN CLASĂ,
PRECUM ȘI MODUL DE ORGANIZARE
A ACTIVITĂȚII ACESTORA**

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: 2 Nr. de ex. 10
		Revizia : 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 2 din Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Elemente privind responsabili/ operațiunea	Numele și prenume	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Șerb Silvana	Profesor psiholog	05.04.2017	
1.2	Verificat	Prodea Delia	Președinte comisie SCIM	08.04.2017	
1.3	Aprobat	Rodica Făgețan	Director	10.04.2017	

CENTRUL ȘCOLĂR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>I</u> Nr. de ex. <u>46</u> Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u> Pagina <u>3</u> din <u>17</u> Exemplar nr. <u>1</u>
---	---	---

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. a reviziei	Ediția sau, după caz revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
Semnătură	Ediția I			02 mai 2017
	Revizia 1			
	Revizia 2			
	Revizia 3			
	Ediția a II-a			
	Revizia 1			
	Revizia 2			
	Revizia 3			

CENTRUL ȘCOLĂR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: 1 Nr. de ex. 46
		Revizia : 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 4 di Exemplar nr.

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
	1						
2.1	Ap	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director	Rodica Făgețan	02.05.2017	
2.2	Ap	1 (suport informatic)	Direcțiune	Director adj.	Prodea Delia	02.05.2017	
2.3	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. psiholog	Șerb Silvana	02.05.2017	
2.4	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Feldera Bianca	02.05.2017	
2.5	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Chirila Cristina	02.05.2017	
2.6	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Poplăcinel Mihaela	02.05.2017	
2.7	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Vecsei Mihaela	02.05.2017	
2.8	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Popovici Daniela	02.05.2017	
2.9	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Zugravu Maria	02.05.2017	
2.10	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Mânzălescu Alina	02.05.2017	
2.11	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Kondort Daniela	02.05.2017	
2.12	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Bozdoc Ana	02.05.2017	
2.13	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Popa Romeo	02.05.2017	
2.14	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Ciobanu Delia	02.05.2017	
2.15	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Kondort Dan	02.05.2017	
2.16	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Frîntu I. Corina	02.05.2017	
2.17	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Niculescu Emilia	02.05.2017	

ia: 7
le ex. 46
zia : 0
le ex. 0
na 4
mplar nr. 1

**CENTRUL ȘCOLAR DE
EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR.1
SIBIU**
Compartiment:
Profesori

**Procedura formalizată privind
accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de
organizare al activității acestora**

COD: PS/P.O.

Editia: 1
Nr. de ex. 46
Revizia : 0
Nr. de ex. 0
Pagina 5 din 17
Exemplar nr. 1

lul edifi
Sem
tura
R
P
Feld
O
S
R
R
M
C
N

Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Helmenczi Angela	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Bozdog Cornelia	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Moldovan Gavrilă	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Opriș Laura	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Nan Nicoleta	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Bărdaș Daniela	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. diriginte	Purcia Ana	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. logoped	Popa Ileana	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. logoped	Herțoiu Maria	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. logoped	Dan Delia	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. logoped	Maniu Simona	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. kineto terapeut	Cioroagă Adriana	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. Educație fizică și sport	Mureșanu Mihaela	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. kinetoterapeut	Mihăilă Ionuț	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. Educație fizică și sport	Frățilă Octavian	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. religie	Todireasa Elena	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. religie	Vlăduț Marian	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. Ed. tehnologică	Belet Rita	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	Prof. psihopedagog	Câmpean Rodica	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	terapii specifice	Stoisor Adina	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	terapii specifice	Crăciun Ileana	02.05.2017	
Ap	1 (suport informatic)	Profesori	educatoare	Buturugă Simona	02.05.2017	

CENTRUL ȘCOLAR^o DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora	Editia: 1 Nr. de ex. 4
		Revizia : 0 Nr. de ex. 6
		Pagina 6 Exemplar n
COD: PS/P.O.		

2.40	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	educatoare	Rădoi Ruxandra	02.05.2017	
2.41	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	educatoare	Stăniț Ioana	02.05.2017	
2.42	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	educator de sprijin	Salcău Maria	02.05.2017	
2.43	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	terapii specifice	Boia Irina	02.05.2017	
2.44	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	terapii specifice	Lungoci Ștefania	02.05.2017	
2.45	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	profesor-educator	Diaconu Nicoleta	02.05.2017	
2.45	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	profesor-educator	Udrel Laura	02.05.2017	
2.46	Ap	1 (suport informatic)	Profesori	profesor-educator	Vescan Amelia	02.05.2017	

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <i>L</i> Nr. de ex. <i>46</i> Revizia : <i>0</i> Nr. de ex. <i>0</i> Pagina <i>4</i> din <i>17</i> Exemplar nr. <i>1</i>
--	---	---

L
x. *46*
: *0*
x. *0*
6 din
ar nr. *1*

Scopul procedurii formalizate:

Procedura este elaborată în scopul reglementării prezenței facilitatorilor în clasele CSEI Nr.1 Sibiu

1. Conceperea unei strategii clare privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitate.
2. Stabilirea atribuțiilor facilitatorilor în procesul instructiv-educativ și în pauze.

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>I</u>
		Nr. de ex. <u>46</u>
		Revizia: <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u>
		Pagina <u>8</u> din Exemplar nr.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1 Precizarea activității la care se referă procedura formalizată:

- stabilirea modului de acces a facilitatorilor în clasă/ în școală;
- se aplică pentru activitățile școlare și extrașcolare.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

- se aplică elevilor din CSEI Nr.1 Sibiu și Centrul de zi "Casa Luminii", prin reprezentanții legali acestora

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Nr. crt.	Activități de care depinde procedura	Responsabili
1.	Întocmirea corectă a bazei de date și stabilirea listei cu elevii cu CES eligibili	Informatician Asistent social Psiholog Diriginți
2.	Completarea cererii,	Diriginți Părinți/reprezentanți legali
3.	Stabilirea necesității includerii facilitatorului în planul de servicii și responsabilitățile acestuia conform RI cu Anexe, validat în CP	Diriginți/Psiholog COSP
4.	Stabilirea condițiilor specifice activităților facilitatorului pentru elev/ clasă (particularizat în funcție de nevoile clasei)	Diriginți Părinți/reprezentanți legali

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate: listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Nr. crt.	Compartimente furnizoare de date	Compartimente beneficiare de rezultate
1.	Profesori	Elevii cu CES și părinții
2.	Conducere	Elevii cu CES și părinții
3.	Asistent social	Elevii cu CES și părinții

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori COD: PS/P.O.	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora	Ediția: <u>1</u> Nr. de ex. <u>46</u>
		Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u>
		Pagina <u>9</u> din <u>17</u> Exemplar nr. <u>1</u>

Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate

1. Reglementări internaționale

Legea nr.292 din 20 decembrie 2011 asistenței sociale

2. Legislație primară

ORDIN MENCNS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

Legea nr.1/2011 – Legea educației naționale

OMECTS nr. 5575/07.10.2011

3. Legislație secundară

Regulamentul de Organizare și Funcționare al CSEI Nr.1 Sibiu

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Regulamentul intern al CSEI Nr.1 Sibiu, cu modificările și completările ulterioare

Deciziile directorului C.S.E.I. Nr.1 Sibiu

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>1</u>
		Nr. de ex. <u>1/6</u>
		Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u>
		Pagina <u>10</u> din <u>11</u> Exemplar nr. <u>1</u>

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Elevi eligibili	Copiii și tinerii care nu depășesc vârsta de 26 ani, cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în CSEI Nr.1 Sibiu cărora li s-a eliberat un Certificat de orientare școlară (COȘ), care este în termen de valabilitate, la data înregistrării la unitatea de învățământ a cererii de solicitare a prezentei facilitatorului
2.	CES	Necesitățile educaționale suplimentare, complementare obiectivelor generale ale educației adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, precum și o asistență complexă (medicală, socială, educațională, etc) (OM 1251/2005)
3.	Certificat COȘ	Certificat eliberat de CJRAE pentru orientarea școlară a elevilor cu CES
4.	Certificat de încadrare a copilului într-un grad de handicap	Certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului prin care se certifică încadrarea copilului într-un grad de handicap
5.	Părinte	Părintele natural al elevului, care nu este decăzut din drepturile părintești
6.	Reprezentant legal al copilului	Părintele sau persoana desemnată prin document notarial, potrivit legii, exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil
7.	Facilitator	Facilitatorul menționat în OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2010 art. 63 alin. (2) lit. d) poate fi unul dintre părinți, asistentul personal pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți sau de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/reprezentantul legal.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CSEI Nr.1 Sibiu	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Nr.1 Sibiu
2.	CES	Cerințe educative speciale
3.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
5.	E	Elaborare
6.	I	Informare
7.	V	Verificare
8.	A	Aprobare
9.	Ap	Aplicare
10.	Ah	Arhivare
11.	COȘ	Certificat de orientare școlară
12.	CA	Consiliul de Administrație

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>I</u> Nr. de ex. <u>46</u> Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u> Pagina <u>11</u> din <u>17</u> Exemplar nr. <u>1</u>
--	---	--

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Procedura face referire la stabilirea modului de acces a facilitatorilor în clasă/ în școală pe perioada pentru activităților școlare și extrașcolare.

Facilitatorul menționat în OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016 la art. 63 alin. (2) lit. d) poate fi unul dintre parinti, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoana numita de parinti fata de care copilul are dezvoltata o relatie de atasament sau un specialist recomandat de parinti/reprezentantul legal.

8.2. Documente utilizate

- documente provenind de la părinți/ reprezentant legal al copilului
- alte documente

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Nr. crt.	Lista documentelor utilizate	Proveniența documentelor utilizate
1.	Documente privind încadrarea elevilor în categoria de beneficiari (COȘ)	CJRAE Părinte/ Reprezentant legal al elevului
2.	Planul de servicii individualizat pentru copiii cu CES	DGASPC Părinte/ Reprezentant legal al elevului
3.	Alte documente interne	Diriginți

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Dosarele elevilor cu următoarele documente:

- **Obligatorii:**
 - Cererea părintelui/ susținătorului legal pentru solicitarea accesului facilitatorului
 - Copie BI/CI a părintelui/ reprezentant legal al elevului care a completat cererea
 - Copie BI/CI a facilitatorului (în situația în care acesta nu este părintele sau reprezentantul legal al elevului)
 - Copie a certificatului de naștere al elevului cu CES eligibil
 - Copie a Certificatului COȘ în termen de valabilitate
 - Copie a Planului de servicii individualizat pentru copiii cu CES
 - Copie a Certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap

Anexe la procedură

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: 1 Nr. de ex. 46
		Revizia : 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 12 din Exemplar nr.

8.2.3. Circuitul documentelor

- părinți – școală (diriginte)
- circuit intern al documentelor în CSEI Nr.1 Sibiu

8.3. Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

- logistică adecvată: calculatoare, copiator, imprimantă, internet, fax
- hârtie A4, dosare cu șină, folii
- perforatoare, capsatoare, agrafe de birou

8.3.2. Resurse umane

- diriginții/ educatorii fiecărei clase/ grupe
- profesorii care predau la clase
- profesorii logopezi
- psihologul școlii
- părinții sau reprezentanții legal ai elevilor/ facilitatorii numiți de părinți

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

NR. CRT	ACTIVITATE	RESPONSABIL	DOCUMENT (după caz)	TERM (după)
1.	Ședință cu părinții pentru informarea asupra accesului facilitatorilor în clasă/școală	Director Diriginți	Convocator la ședința cu părinții elevilor Procedura operațională privind accesul facilitatorilor în școală Proces-verbal al întâlnirii cu părinții, cu semnăturile de luare la cunoștință	
2.	Primirea documentelor de la părinți și verificarea acestora	Diriginți	Documente obligatorii: - Cererea părintelui/ susținătorului legal cu motivele pentru care solicită accesul - Copie a Certificatului CES în termen de valabilitate - Copie a Certificatului de handicap - Planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	

EX. 46
 1: 0
 EX. 0
 R. din
 lar nr. 1

CENTRUL ȘCOLĂR
DE
EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR.1
SIBIU
 Compartiment:
Profesori

Procedura formalizată privind
accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de
organizare al activității acestora
 COD: PS/P.O.

Editia: 1
 Nr. de ex. 46
 Revizia : 0
 Nr. de ex. 0
 Pagina 13 din 17
 Exemplar nr. 1

TERM
 (după

3.	Întrunirea Consiliului clasei	Diriginți, profesorii și terapeuții de la clasă	- Proiectul Planului de servicii individualizat pentru copiii cu CES –se stabilește necesitatea includerii facilitatorului în planul de servicii și responsabilitățile acestuia conform RI cu Anexe, validat în CP - Proces-verbal pentru stabilirea condițiilor specifice activităților facilitatorului pentru elev/ clasă (particularizat în funcție de nevoile clasei)	
4.	Întrunirea Comitetului de părinți pe clasă pentru stabilirea graficului privind prezența unui singur facilitator pe zi în clasă	Părinții solicitanți	- Proces- verbal de luare la cunoștință a condițiilor specifice activităților facilitatorului conform Anexelor prezentei Proceduri - Graficul privind prezența unui singur facilitator pe zi într-o clasă (în condițiile în care există mai multe solicitări pentru elevi ai aceleiași clase)	
5.	Definitivarea proiectului planului de servicii psihoeducaționale, conform art.64, alin.1,3,5 și art. 67, litera a.6 din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	Profesor- diriginte	Proiect Plan de servicii psihoeducaționale Anexele procedurii cu condițiile specifice pe clasă/elev	
6.	Avizarea de către directorul CSEI Nr.1 Sibiu a Proiectului planului de servicii psihoeducaționale conform art. 67, litera c din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	Director	Proiect Plan de servicii psihoeducaționale	
7.	Avizarea de către COSP/SEOSP a proiectului Planului de servicii psihoeducaționale conform art. 67, litera c din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	COSP/ SEOSP	Planul de servicii psihoeducaționale	
8.	Transmiterea persoanelor responsabile din plan a procedurilor necesare pentru monitorizarea elevului, conform art. 67, litera e din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	Profesor- diriginte	Proces-verbal al întâlnirii cu cadrele didactice, părinții , reprezentanții legali și facilitatorii, cu semnăturile de luare la cunoștință	

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: 1 Nr. de ex.: 1
		Revizia : 0 Nr. de ex.: 1
		Pagina 1/4 Exemplar

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

Aplicarea unui chestionar de satisfacție beneficiarilor

Identificarea abaterilor Dacă în urma monitorizării se constată perturbarea activității didactice sunt analizate cauzele, iar pentru eliminarea lor și prevenirea reapariției acestora, se stabilesc acțiuni corective necesare.

1
46
0
0
14 din
r nr. 1

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: 1 Nr. de ex. 46
		Revizia : 0 Nr. de ex. 0
		Pagina 15 din 17 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

lactice,
țiunile

Nr. crt.	Acțiunea (operațiunea)	Compartimentul (postul)			
		Conducere	Secretariat	Profesori	COSP/ SEOSP
	0	1	2	3	4
1.	Ședință cu părinții pentru informarea asupra accesului facilitatorilor în clasă/școală	A		Ap	
2.	Primirea documentelor de la părinți și verificarea acestora		Ap	Ap	
3.	Întrunirea Consiliului clasei			Ap	
4.	Întrunirea Comitetului de părinți pe clasă pentru stabilirea graficului privind prezența unui singur facilitator pe zi în clasă	A		Ap	
5.	Definitivarea proiectului planului de servicii psihoeducaționale, conform art.64, alin.1,3,5 și art. 67, litera a.6 din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	A		Ap	
6.	Avizarea de către directorul CSEI Nr.1 Sibiu a Proiectului planului de servicii psihoeducaționale conform art. 67, litera c din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	A			
7.	Avizarea de către COSP/SEOSP a proiectului Planului de servicii psihoeducaționale conform art. 67, litera c din OMENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	V		Ap	A
8.	Transmiterea persoanelor responsabile din plan a procedurilor necesare pentru monitorizarea elevului, conform art. 67, litera e din ORDINUL MENCS nr. 5805 din 23 noiembrie 2016	A		Ap	V

CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>1</u> Nr. de ex. <u>46</u>
		Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u>
		Pagina <u>16</u> din Exemplar nr.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei (Formulare tip)	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Convocator al ședinței cu părinții	diriginte	CA	1/ clasă	diriginte	Arhiva unității	10 ani	
2.	Proces-verbal al întâlnirii cu părinții	diriginte	CA	1/ clasă	diriginte	Arhiva unității	10 ani	
3.	Cererea părintelui	Comisia profesorilor psihopedagogi	CA	1/ clasă	profesori	Arhiva unității	10 ani	

1 x. 46 : 0 x. 0 16 din ar nr. 1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 SIBIU Compartiment: Profesori	Procedura formalizată privind accesul facilitatorilor în clasă, precum și modul de organizare al activității acestora COD: PS/P.O.	Editia: <u>1</u> Nr. de ex. <u>46</u>
			Revizia : <u>0</u> Nr. de ex. <u>0</u>
			Pagina <u>17</u> din <u>17</u> Exemplar nr. <u>1</u>

CUPRINS

Alte elemente	Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
8	1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
	2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	3
	3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	4
	4.	Scopul procedurii formalizate	7
	5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	8
	6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	9
	7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
	8.	Descrierea procedurii formalizate	11
	9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15
	10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
	11.	Cuprins	17

